

Los distritos deben catalogar las metas y los resultados del año anterior en la Actualización Anual. Esta sección brinda la oportunidad de revisar la eficacia de los planes del año anterior, y de proponer cambios para los futuro LCAP de su distrito.

### QUE HAY QUE BUSCAR

#### → Los gastos reales, y no los estimados, para el año presupuestado

Los interesados puede calcular cuánto gastó en *términos reales* el distrito el año pasado, en vez de cuanto fue presupuestado. Si hay gran discrepancia, es un tema que usted le puede presentar al distrito.

#### → Las acciones y los servicios verdaderamente provistos el año pasado

En la Sección de Actualización Anual, el distrito debe catalogar las acciones y los servicios dentro de cada una de las áreas de prioridad del estado que el distrito *planteó proveer* y que *en efecto proveyó* a los estudiantes. Es importante saberlo para analizar si el distrito hizo seguimiento de sus planes para gastar dinero donde dijo que lo gastaría. Si hay una diferencia entre los planes planificados y las acciones realizadas, o si no se cumplió con las metas de LCAP del año anterior, es un área que usted podría revisar con su distrito escolar.

La Actualización Anual también debe catalogar dónde gastó el distrito los fondos de suplemento y de concentración (“S y C”) referente a programas a nivel de escuela o de distrito, y describir cómo estaban estos programas “dirigidos principalmente hacia, y eficaces en, cumplir con las metas del distrito” para los estudiantes de bajos recursos, que aprenden inglés, y los jóvenes de acogida (foster) en las [8 áreas de prioridad del estado](#). (*En aquellos distritos donde menos del 55% de los estudiantes son de “altas necesidades”, el distrito debe explicar por qué el programa a nivel de escuela o a nivel de distrito es el “uso más efectivo de los fondos” para alcanzar las metas del distrito en cuanto a los estudiantes de altas necesidades.*)

#### → Las acciones y los servicios catalogados en la Actualización Anual que no fueron provistos el año pasado

Es posible que el distrito no haya provisto a los estudiantes con todos los servicios catalogados en el LCAP del año anterior, y debe explicar por qué es el caso. También pregunte al personal del distrito si hay duplicaciones confusas entre los gastos catalogados en la Actualización Anual y los que están planteados para el año en curso.

#### → Cuáles fueron las medidas que se usaron y cuáles fueron las medidas disponibles

El distrito debe usar datos para indicar *cómo avanzó* hacia las metas establecidas en el LCAP del año anterior. Si en la actualización no están incluidos los datos, usted los debe solicitar de su distrito.

#### → ¿Es necesario que las escuelas incluyan a los interesados en el proceso de la Actualización Anual?

Sí, los distritos están obligados a recibir reacciones de los interesados, tales como estudiantes, padres de familia, y miembros de la comunidad, a la hora de elaborar la Actualización Anual.

Encuentre más información sobre LCFF, LCAP y participación comunitaria en [www.aclunc.org/LCFF](http://www.aclunc.org/LCFF).

Este folleto tiene vigencia a partir de marzo del 2019